**2. Current System**

Attualmente, il cliente non dispone di un sistema centralizzato per la gestione dei task e dei progetti. Le attività vengono assegnate e coordinate tramite metodi informali e frammentati, che si basano principalmente su due canali:

1. **Comunicazioni Verbali**: Le assegnazioni di nuovi compiti, le priorità e le scadenze vengono spesso comunicate a voce, durante riunioni o scambi diretti tra supervisori e collaboratori.
2. **Scambi di E-mail**: La posta elettronica è utilizzata per formalizzare alcune richieste, condividere documenti e scambiare aggiornamenti. Tuttavia, questo avviene senza una struttura standardizzata.

Questo approccio attuale presenta diverse criticità e problemi operativi che il nuovo sistema si propone di risolvere:

**Mancanza di Visibilità e Tracciabilità**: Non esiste un unico punto di riferimento per visualizzare lo stato di avanzamento dei task. I supervisori faticano a ottenere una panoramica chiara delle attività in corso, dei carichi di lavoro dei singoli dipendenti e delle scadenze imminenti.

**Disorganizzazione e Perdita di Informazioni**: Le informazioni cruciali (descrizioni, scadenze, allegati) sono sparse tra innumerevoli e-mail, appunti personali o semplicemente affidate alla memoria dei singoli. Questo rende difficile il recupero delle informazioni storiche e aumenta il rischio di malintesi o dimenticanze.

**Comunicazione Inefficiente**: L'affidamento alle e-mail genera ritardi. Le notifiche di aggiornamento non sono immediate e spesso si creano lunghe catene di e-mail difficili da seguire, specialmente quando più persone sono coinvolte in un'unica attività.

**Gestione Inefficace delle Scadenze**: Senza un calendario condiviso e automatizzato, il monitoraggio delle scadenze è un processo manuale e soggetto a errori. Non vi è un modo semplice per avere una visione d'insieme delle consegne future a livello di team o individuale.

**Difficoltà nella Gestione delle Emergenze**: La segnalazione di problemi o blocchi su un task non è strutturata. Spesso avviene tramite comunicazioni estemporanee, rendendo difficile sospendere ufficialmente un'attività e informare tempestivamente tutte le parti interessate.